



מדריך מעשי למעסיקים

תהליך הבאת עובדים זרים

שלבים, דרישות וחובות לפי הדין הישראלי – מסמך מידע רשמי למעסיקים, מנהלי משאבי אנוש ומנהלי תפעול בישראל

ענפים מכוסים

מסחר, שירותים ותפעול עסקי

רגולטור מרכזי

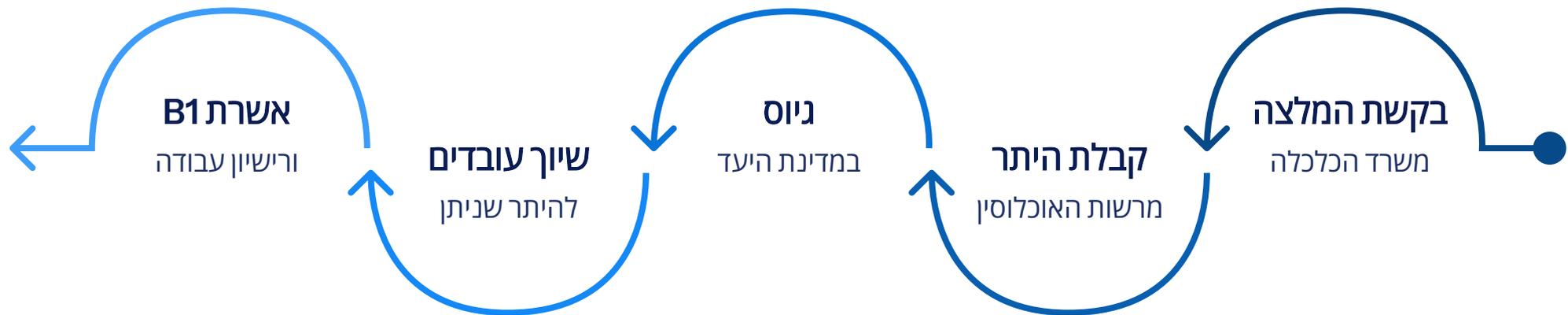
רשות האוכלוסין וההגירה ומשרד הכלכלה

מבוסס על

חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991

סקירה כללית – 5 שלבים מרכזיים

הבאת עובד זר לישראל מחייבת מעסיק לעבור תהליך מובנה ומפוקח, הכולל אישורים ממספר גורמי ממשלה. להלן מפת הדרכים המלאה:



כל שלב מותנה בהשלמת השלב הקודם. אין אפשרות לדלג על שלב או לבצע שלבים במקביל ללא אישור מוקדם. משך התהליך הכולל נע בין שלושה לשישה חודשים, בהתאם לעומס הטיפול הרגולטורי ולמורכבות הבקשה.

שלב 1: בדיקת זכאות המעסיק

בטרם הגשת כל בקשה, על המעסיק לוודא כי הוא עומד בתנאי הסף שנקבעו בחוק ובתקנות. אי-עמידה בתנאים אלו תביא לדחיית הבקשה באופן אוטומטי.

1

מעמד עסקי

עוסק מורשה רשום או חברה בע"מ פעילה עם תיק ניכויים פתוח במס הכנסה

2

עובדים ישראלים

לפחות 4 עובדים ישראלים מועסקים באופן שוטף בעסק – תנאי יסוד שאינו ניתן לויתור

3

מכסת עובדים זרים

עד 25% מסך כוח האדם הכולל בעסק יכולים להיות עובדים זרים – יש לחשב ביחס לכוח האדם הכולל

4

ענף רלוונטי

הפעילות העסקית חייבת להיכלל בענפי המסחר והשירותים המאושרים על ידי משרד הכלכלה



חשוב: יש לוודא עמידה בכל ארבעת התנאים במצטבר. עמידה בחלק מהתנאים אינה מספיקה לקבלת המלצה.

שלב 1 (המשך): מסמכים נדרשים לקבלת המלצה

לאחר וידוא עמידה בתנאי הסף, על המעסיק להגיש את מכלול המסמכים הנדרשים לאגף עובדים זרים במשרד הכלכלה. הגשה חלקית תביא לעיכוב הטיפול בבקשה.

תוצאת השלב

עם אישור כלל המסמכים ובחינת הבקשה, מנפיק משרד הכלכלה **מכתב המלצה רשמי** המופנה לרשות האוכלוסין וההגירה.

מכתב ההמלצה מהווה תנאי מוקדם לשלב הבא – קבלת היתר העסקה. ללא מכתב זה לא ניתן להמשיך בתהליך.

מסמכים נדרשים להגשה

- רישיון עסק בתוקף (מקור או נאמן למקור)
- טופס 102 – אישור מס הכנסה על ניכויים
- תצהיר עורך דין בדבר מספר העובדים הישראליים
- אישור רואה חשבון על מצב כספי
- תעודת התאגדות / אישור עוסק מורשה
- מסמכים משלימים לפי דרישת הגורם המטפל

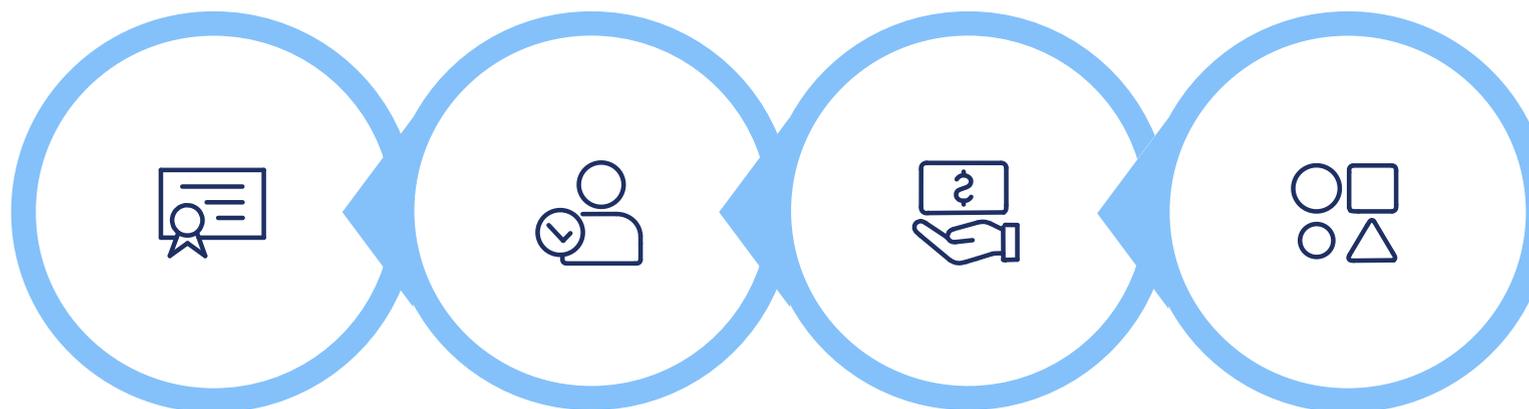


משך טיפול ממוצע בשלב זה: 3-6 שבועות ממועד הגשת

מסמכים מלאים

שלב 2: קבלת היתר העסקה מרשות האוכלוסין

לאחר קבלת מכתב ההמלצה ממשרד הכלכלה, המעסיק פונה לרשות האוכלוסין וההגירה לקבלת היתר העסקה רשמי. ההיתר מגדיר את מכסת העובדים הזרים המאושרת למעסיק הספציפי.



קבלת היתר

בדיקה ואימות

תשלום אגרה

הגשת בקשה

פרטי ההיתר

- ההיתר מפרט את מספר העובדים הזרים המאושר
- תקופת תוקף ההיתר מוגדרת מראש
- ניתן לחדש היתר לפני פקיעתו
- היתר אינו ניתן להעברה בין מעסיקים

אגרת בקשה

350₪ לכל עובד זר מבוקש – יש לשלם בעת הגשת הבקשה. האגרה אינה מוחזרת במקרה של דחייה.

שלב 3: גיוס במדינת היעד

לאחר קבלת היתר ההעסקה, המעסיק רשאי לפנות לגיוס עובדים במדינות הנכללות ברשימת המדינות המאושרות על ידי ממשלת ישראל. חשוב לוודא כי מדינת היעד הנבחרת כלולה ברשימה המעודכנת.

1 בחירת מדינה מאושרת

יש לפנות למדינות הכלולות בהסכמי עבודה דו-צדדיים עם ישראל – רשימה מעודכנת מפורסמת באתר רשות האוכלוסין

2 מיון והתקשרות חוזית

מיון מועמדים מוסמך, חתימה על חוזה עבודה מפורט הכולל תנאי העסקה, שכר, מגורים וביטוח רפואי

3 מסמכי העובד

תעודת יושר ממדינת המוצא, בדיקות רפואיות מקיפות, דרכון בתוקף ואישור רקע על פי דרישת הקונסוליה

4 פנייה לקונסוליה הישראלית

הגשת תיק מלא לקונסוליה הישראלית במדינת היעד לצורך בדיקת הרקע ואישור הוויזה הראשוני



שלב 4: שיוך עובדים להיתר ושלב 5: אשרת B1 ורישיון עבודה

שלב 4 – שיוך עובדים להיתר

לאחר בחירת העובדים הספציפיים, יש לשייך אותם להיתר ההעסקה הקיים. פעולה זו מבוצעת במערכת המקוונת של רשות האוכלוסין.

→ חתימה על חוזה העסקה אישי עם כל עובד

→ הגשת בקשת שיוך עובד-להיתר במערכת

→ אימות התאמת פרטי העובד לנתוני ההיתר

→ קבלת אישור שיוך מרשות האוכלוסין

שלב 5 – אשרת B1 ורישיון עבודה

לאחר אישור השיוך, מגיש המעסיק בקשה לאשרת עבודה מסוג B1 עבור כל עובד שיוך.

→ כניסה למערכת ההזדהות הממשלתית → הגשת בקשה לאשרת B1 לכל עובד

→ תשלום אגרות אשרה ורישיון עבודה → קבלת רישיון עבודה דיגיטלי רשמי



אשרת B1 ורישיון העבודה מהווים את האישור הסופי לכניסת העובד לישראל ולתחילת העסקתו הלגיטימית. אין להתחיל בהעסקה ללא מסמכים אלו בידי המעסיק.

חובות המעסיק לפני תחילת העסקה

עם אישור כל המסמכים וקבלת אשרת ה-B1, על המעסיק למלא מספר חובות מקדימות לפני שהעובד מתחיל לעבוד בפועל. חובות אלו קבועות בחוק ואי-עמידה בהן עלולה לגרום סנקציות משמעותיות.

חוזה עבודה

חוזה עבודה מפורט בשפה שהעובד מבין, הכולל שכר, שעות, ותנאים – חובה לפי חוק

ביטוח רפואי

הסדרת ביטוח רפואי מקיף לעובד החל מיום הגעתו לישראל – על חשבון המעסיק

מגורים תקינים

הבטחת מגורים העומדים בתקן של לפחות 4 מ"ר לעובד, כולל מיטה, מזגן ושרותים נפרדים

הפקדת פיקדון

הפקדת פיקדון כספי לטובת כיסוי עלויות החזרת העובד למדינתו בתום ההעסקה



חובות המעסיק במהלך ההעסקה ובסיומה

חובות שוטפות במהלך ההעסקה

תלושי שכר



מסירת תלוש שכר מפורט
מדי חודש, בשפה שהעובד
מבין

שכר כחוק



תשלום שכר מינימום
לפחות, במועד הקבוע בחוק
ובאמצעות העברה בנקאית

תחזוקת מגורים



אחריות שוטפת לתחזוקה
ותקינות תנאי המגורים
לאורך כל תקופת ההעסקה

ביטוח לאומי ותנאים סוציאליים



תשלום דמי ביטוח לאומי, ימי
מחלה, חופשה ופנסיה לפי
חוק

חובות בסיום ההעסקה

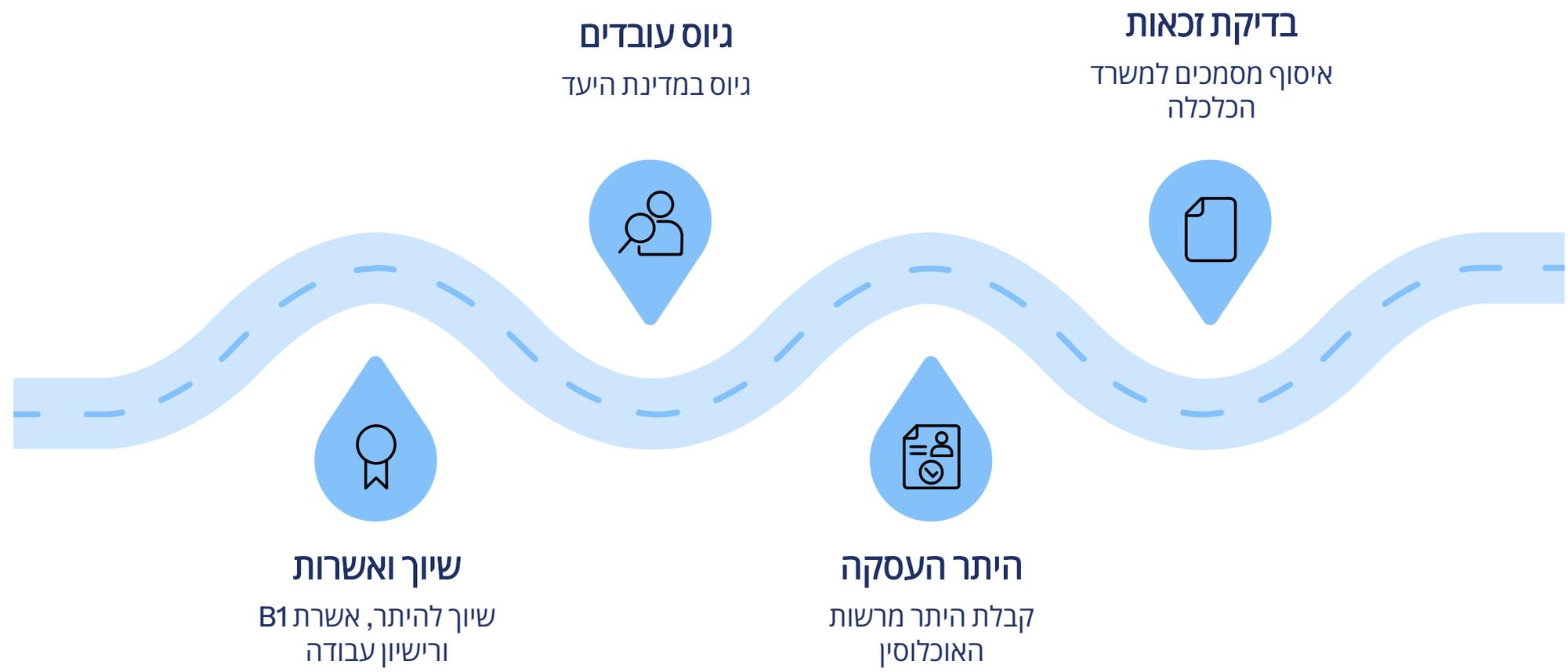
- מתן הודעה מוקדמת כנדרש בחוק
- תשלום מלא של כל הזכויות הצבורות: פיצויים, פדיון חופשה, דמי הבראה
- וידוא יציאת העובד מהארץ בתוך 30 יום מסיום ההעסקה
- דיווח על סיום ההעסקה לרשות האוכלוסין
- עדכון פרטי השיוך במערכת הממשלתית



אחריות המעסיק לוידוא יציאת העובד – כולל רכישת כרטיס טיסה חזרה במקרה הצורך. כישלון בביצוע חובה זו עלול להביא לביטול היתרים עתידיים.

תרשים מסכם – התהליך המלא מקצה לקצה

להלן סיכום ויזואלי של כל שלבי התהליך, מבדיקת הזכאות ועד לסיים ההעסקה – מפת הדרכים המלאה למעסיק בישראל:



4

עובדים ישראלים

מינימום עובדים ישראלים כתנאי סף לקבלת היתר

350 ₪

אגרת היתר

לכל עובד זר בעת הגשת הבקשה לרשות האוכלוסין

25%

מכסת עובדים זרים

אחוז מקסימלי מסך כוח האדם בעסק

5

שלבי תהליך

שלבים רשמיים לאישור העסקת עובד זר



מסמך זה מיועד למטרות מידע בלבד ואינו מהווה ייעוץ משפטי. לפני הגשת כל בקשה, מומלץ להתייעץ עם עורך דין המתמחה בדיני עבודה ועם רואה חשבון מוסמך. הדרישות והתהליכים עשויים להתעדכן – יש לבדוק את הגרסה העדכנית ביותר באתרי רשות האוכלוסין ומשרד הכלכלה.

תודה רבה

לשאלות ובירורים נוספים, או לקבלת ייעוץ פרטני המותאם לצרכי העסק שלכם, אל תהססו לפנות אלינו. הצוות המומחה שלנו עומד לרשותכם על מנת להבטיח תהליך חלק ויעיל בהעסקת עובדים זרים.

אנו מחויבים להצלחתכם ומצפים לסייע לכם בגיוס עובדים זרים בישראל באופן מקצועי, יעיל וחוקי.

שירותינו

צור קשר

